

Ancona, **E 2 OTT. 2019**

**Spett.le Ditta**

**EURO DIESEL SERVICE SRL  
VIA CARLO MAX SNC  
60035 JESI (AN)**

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
4883	ASG/ACAP/FC	8

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

**Pec: [eds@pec-mail.it](mailto:eds@pec-mail.it)**

**OGGETTO: Procedura negoziata telematica per il "SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PER LA RIPARAZIONE E LA MANUTENZIONE DEI MEZZI MERCEDES - MITSUBISHI - ISUZU" - CIG: 80482791F0: richiesta di offerta.**

Questa Società ha necessità di individuare sul mercato una Ditta a cui affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria per la riparazione e la manutenzione dei mezzi mercedes - mitsubishi - isuzu ancora in garanzia, da svolgere presso le strutture della Ditta affidataria e la relativa fornitura di ricambi (sia originali che equivalenti), regolamentata sulla base delle condizioni e prescrizioni contenute nell'allegato "Foglio Patti e Condizioni" (All. n° 1), nonché nella presente richiesta di offerta.

L'importo complessivo contrattuale annuale è di € 59.000,00 (euro cinquantanovemila/00), oltre Iva e oneri pari € 0,00 non soggetti a ribasso, come di seguito indicato:

- euro 35.000,00 per il servizio di manutenzione ordinaria (intendendo i regolari taglianti di manutenzione programmata come cambio olio, filtri, pastiche freni e tutto ciò che concerne i materiali di "usura" durante l'utilizzo del mezzo e comunque sempre tra quelli indicati nei rispettivi libretti di uso e manutenzione di tali mezzi);
- euro 24.000,00 per il servizio di eventuali manutenzioni straordinarie (riparazioni da incidenti che comunque al fine del mantenimento della garanzia devono essere eseguiti presso l'officina autorizzata).

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del "minor prezzo" di cui all'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs 50/2016 e smi, espressa mediante ribasso percentuale unico del listino prezzi posto a base di gara.

Il contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data del suo perfezionamento o anticipatamente al raggiungimento dell'importo contrattuale.

L'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016 e smi, per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

L'importo contrattuale riferito al periodo di mesi 24 sarà definito sino a concorrenza dall'importo di aggiudicazione determinato applicando ai prezzi posti a base di gara il ribasso percentuale offerto.

L'AnconAmbiente SpA si riserva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale, solo se lo riterrà opportuno;

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, la AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal relativo contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

E' vietata la cessione del contratto e, per la particolare tipologia del servizio, non è consentito il subappalto.

**Si informa che l'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.**

La garanzia sul servizio reso sarà valida per **1 (uno) anno** e avrà efficacia dalla data di consegna e senza nessuna limitazione. Dovranno essere utilizzati per la manutenzione ordinaria e straordinaria solo prodotti o parti di esso nuovi; è vietato l'uso di prodotti o parti di esso ricondizionati e/o rimessi a nuovo. Durante tale periodo deve essere assicurata, gratuitamente, la fornitura dei materiali che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione di quelli forniti. Il periodo di garanzia per i prodotti sostituiti sarà uguale al periodo di garanzia iniziale.

Ogni qualvolta l'AnconAmbiente richiederà, per ciascun mezzo in garanzia, il servizio frazionato in oggetto la Vostra Ditta formulerà un preventivo riportante prezzi e tempi di consegna.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto al termine di consegna specificato all'art. 6 dell'allegato FPC, AnconAmbiente S.p.A. si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui l'AnconAmbiente, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto di AnconAmbiente di pretendere il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1224, comma 2, del Codice Civile.

La Ditta emetterà fattura subordinatamente all'accettazione del servizio effettuato a seguito dei singoli specifici ordini, il pagamento dei relativi importi sarà effettuato entro 60 giorni d.f.f.m., mediante bonifico bancario con accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m.i.; le fatture dovranno essere firmate, per presa visione ed accettazione dell'esecuzione del servizio, dal Direttore dell'Esecuzione che ne accerta la regolarità e autorizza il pagamento. Ogni fattura dovrà riportare il codice CIG (Codice identificativo gara) comprendendo tutte le prestazioni effettuate.

Le fatture non verranno saldate, e la loro ricezione non farà decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti servizi non regolarmente svolti e controllati.

Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i., introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08 n.29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, l'AnconAmbiente non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi

anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione della lettera di affidamento l'AnconAmbiente sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture in "formato elettronico" utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 - oppure - Indirizzo mail [ragioneria@pec.anconambiente.it](mailto:ragioneria@pec.anconambiente.it).

La Ditta aggiudicataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, l'AnconAmbiente SpA agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta aggiudicataria impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20.04.2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il sopra citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivamente la fondatezza della richiesta, l'AnconAmbiente SpA provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta aggiudicataria.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Ditta aggiudicataria fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dall'AnconAmbiente esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente indicato dal Ditta aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i., la Ditta aggiudicataria assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del

In tal senso sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria di riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti autorizzati ad operare sullo stesso dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'AnconAmbiente.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio di **lunedì 14/10/2019 alle ore 12.00** collegandosi alla pagina <http://albofornitori.anconambiente.it/invito-gara86>.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità delle Ditte concorrenti l'invio completo dei documenti entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il sistema Digital P.A. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla citata piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dell'"Albo fornitori", che consentono di predisporre:

- una busta "virtuale" contenente la documentazione amministrativa "BUSTA A – Documentazione Amministrativa";
- una busta "virtuale" contenente l'offerta economica "BUSTA B – Offerta Economica".

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta attraverso la piattaforma dell'Albo Fornitori non comporta l'invio dell'offerta all'AnconAmbiente.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

La Ditta concorrente è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da sito per procedere all'invio dell'offerta.

La piattaforma telematica comunicherà alla Ditta concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per le Ditte concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo dell'Albo Fornitori è possibile contattare l'Help Desk attraverso "Richiedi Assistenza".

L'AnconAmbiente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla procedure telematiche.

Nella "BUSTA A – Documenti Amministrativi" la Ditta Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma** la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A" contenente l'indicazione della Società e relativi indirizzo e recapiti telefonici, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato, codice attività, nonché specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa (*vedasi "modello A"*);
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B)** messo a disposizione da AnconAmbiente e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016. la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 – lettera l) – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;  
  
Qualora il concorrente non utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da AnconAmbiente, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) e fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (*modello C*);
- copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale o Generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente. In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – (*modello B – DGUE*);
- **dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ("**modello E**") e contestuale elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che per le società di capitali **con un numero di soci pari o inferiore a quattro**, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare;
- **il documento chiamato "Patto di integrità" ("modello F")** debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere inserita all'interno della documentazione alla gara;
- **il documento PassOE rilasciato dal sistema "Avcpass" (ANAC - www.anticorruzione.it)** per procedere alla verifica dei requisiti da parte dell'AnconAmbiente (Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012 e smi, artt. 81 e del D.Lgs. 50/2016 e smi), sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Nella "BUSTA B - Offerta economica" deve essere inserito, a pena di esclusione:

- l'allegato "Offerta Economica" ("**Modello D**") che dovrà essere sottoscritta "con firma digitale elettronica" dal Legale Rappresentante della Ditta;

- al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, la Ditta potrà corredare l'offerta economica di apposito documento, sottoscritto su ciascun foglio dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, nel quale dovranno essere forniti elementi di valutazione e giustificazioni dettagliate, supportate da eventuale documentazione esplicativa, nonché ogni altra indicazione che la Ditta riterrà utile produrre affinché possa essere accertata la congruità dell'offerta proposta. Dalla citata documentazione si dovrà tra l'altro evincere la remunerabilità dell'offerta, l'entità delle spese generali, nonché gli elementi riferiti alla determinazione del costo della sicurezza aziendale con specifico riferimento al servizio di che trattasi.

**Tale procedura dovrà essere rigorosamente rispettata.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dello stesso.

Nel caso in cui l'AnconAmbiente SpA inviti i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, la stessa assegnerà al concorrente stesso il termine non superiore a 10 giorni affinché sia presentato quanto richiesto. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Qualora la Ditta destinataria della presente non ritenesse opportuno produrre alcuna offerta è invitato a comunicarne le motivazioni (anche a mezzo fax 071/2809870 o tramite e-mail al seguente indirizzo: [albofornitori@anconambiente.it](mailto:albofornitori@anconambiente.it)) per consentire all'AnconAmbiente, in futuro e a fronte di analoghe esigenze, di interpellare solo le Ditte realmente interessate e in grado di soddisfare le proprie necessità.

L'AnconAmbiente S.p.A. potrà procedere all'affidamento del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta purchè contenga una quotazione economica ritenuta accettabile per la AnconAmbiente e corrisponda perfettamente alle caratteristiche tecniche minime richieste.

L'AnconAmbiente SpA si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, oppure qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio della AnconAmbiente SpA. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la AnconAmbiente SpA potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. La AnconAmbiente SpA si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Imprese concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta presentata dalla Ditta sarà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa ovvero per un tempo maggiore eventualmente richiesto dall'AnconAmbiente.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento di contraddittorio.

Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta nonché nel "Foglio Patti e Condizioni" e relativi allegati, da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della stessa, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto applicabile alla data della presente, ed in via residuale alle norme del C.C..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con l'AnconAmbiente sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dall'AnconAmbiente stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet [www.anconambiente.it](http://www.anconambiente.it) - amministrazione e trasparenza).

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà l'esclusione dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi procedimenti al riguardo.

**Il contratto che dovrà essere allegato dalla Ditta aggiudicataria tramite piattaforma al link : <http://albofornitori.anconambiente.it/invito-gara86>, si intenderà perfezionato solo ad avvenuto caricamento, nella medesima piattaforma telematica, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento, della lettera di affidamento e della documentazione di seguito indicata:**

- **copia della lettera di affidamento e del "Foglio Patti e Condizioni"**, debitamente sottoscritti "con firma digitale elettronica" dal Legale Rappresentante per incondizionata accettazione anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta;
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente** gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;
- **comunicazione del nominativo dell'operatore** che assumerà le funzioni di referente del servizio che dovrà essere sempre reperibile dal lunedì al sabato, lo stesso dovrà essere formalmente sostituito durante i periodi di assenza;
- **documentazione comprovante l'ottemperanza alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili - Legge n. 68 del 12 marzo 1999** - ovvero apposita dichiarazione in tal senso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente le motivazioni dell'inapplicabilità delle stesse, qualora soggetto esonerato;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali** sottoscritta dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa (**Modello G**).
- **cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria**, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore). Tale cauzione rimarrà vincolata fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garantiti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto ed alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara, l'AnconAmbiente riterrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione con le relative conseguenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento é l'Ing. Guido Vetri Buratti Responsabile Area Tecnica Operativa dell'AnconAmbiente SpA.

Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica il referente tecnico per l'AnconAmbiente Spa è il sig. Maurizio Bottegoni contattabile al n° 071/2809885 – e-mail: [m.bottegoni@anconambiente.it](mailto:m.bottegoni@anconambiente.it) mentre il referente per gli aspetti amministrativo-commerciali è il Sig. Cristiano Feliziani contattabile al n. 071/2809828 e-mail: [c.feliziani@anconambiente.it](mailto:c.feliziani@anconambiente.it).

Distinti saluti.

**AnconAmbiente SpA**  
*Il Responsabile Area Tecnico Operativa*  
*Ing. Guido Vetri Buratti*  
