

Le risorse entreranno quindi a far parte della Società AnconAmbiente che si occupa dei servizi di raccolta e spazzamento rifiuti del Comune di Ancona, Fabriano e Sassoferrato, ma anche di pulizia delle strade, raccolta differenziata, pulizia delle spiagge, manutenzione delle fontane e disinfestazione e disinfezione delle varie zone pubbliche.

Le figure ricercate dovranno possedere i seguenti requisiti obbligatori:

• ***“Figura professionale A” – addetto “Area spazzamento/raccolta manuale/tutela e decoro del territorio”:***

1. possesso di una licenza media;
2. possesso dell’idoneità psico fisica per la mansione da svolgere;
3. possesso della patente B;

• ***“Figura professionale B” – addetto “Area conduzione”:***

1. possesso di una licenza media;
2. possesso dell’idoneità psico fisica per la mansione da svolgere;
3. possesso della patente C (cqc valido).

Questa Società, sulla base degli elementi sopra riportati, intende quindi espletare apposita procedura negoziata plurima per l’affidamento del servizio di ricerca e selezione delle sopra citate figure professionali.

Il servizio comprende tutte le attività dirette a consentire alla AnconAmbiente Spa di addivenire all’assunzione di idonea risorsa e, quindi, l’incarico riguarda l’espletamento di tutte le fasi necessarie all’individuazione di una “graduatoria” di candidati ritenuti idonei alla copertura del suindicato ruolo di lavoro. Dopo le fasi di pubblicizzazione, ammissione, reclutamento attraverso test psicoattitudinali e valutazione dei titoli di studio e servizio di ciascun candidato ammesso, la “graduatoria” venutasi a creare, di massimo settanta candidati per ogni figura professionale ammessa, dovrà essere sottoposta all’AnconAmbiente Spa al fine di espletare appositi colloqui con i candidati, coadiuvati dalla presenza dell’eventuale Commissione Valutatrice appartenente alla Ditta aggiudicataria della selezione. I colloqui presso l’AnconAmbiente Spa verranno tenuti da una apposita “*Commissione Esaminatrice*” nominata dal Consiglio di Amministrazione di AnconAmbiente.

Le assunzioni delle risorse individuate dovranno avere luogo presumibilmente entro febbraio - marzo 2020.

A tale scopo la Ditta aggiudicataria dovrà concludere l’attività oggetto dell’incarico di che trattasi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di perfezionamento del contratto, ovvero entro il termine inferiore proposto dalla Ditta aggiudicataria. Al riguardo si fa presente che, salvo imprevisti/impedimenti, l’attività di pubblicazione, pubblicizzazione e selezione dovrà avere inizio presumibilmente nel corso della seconda quindicina di novembre 2019 e la graduatoria da sottoporre all’AnconAmbiente dovrà essere presentata la seconda quindicina di gennaio 2020.

Si informa che la AnconAmbiente Spa si riserva la facoltà di procedere, nelle more del perfezionamento del contratto, all'avvio del servizio in via d'urgenza.

Il personale della AnconAmbiente Spa collaborerà con la Ditta aggiudicataria per fornire informazioni ovvero ogni altro elemento ritenuto utile all'espletamento del servizio.

L'importo a base di gara per il servizio da affidare è stimato in € 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA, comprensivo di spese generali, di trasferta, di pubblicizzazione della selezione ed ogni altro elemento necessario all'espletamento dell'attività. L'importo relativo agli oneri della sicurezza è pari a € 0,00.

L'AnconAmbiente Spa riconoscerà all'aggiudicatario unicamente il corrispettivo contrattuale senza alcun incremento ed a fronte di ciò la Ditta aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa.

Tutte le attività da espletare dovranno in ogni caso tenere conto del termine massimo di assunzione sopra indicato, fissato presumibilmente entro il periodo gennaio 2020.

Eventuali circostanze di impedimento al raggiungimento dell'obiettivo non riconducibili all'operato della Ditta aggiudicataria, saranno oggetto di valutazione da parte dell'AnconAmbiente Spa.

Nessun corrispettivo potrà essere riconosciuto all'aggiudicatario qualora l'attività svolta non risultasse conforme alle prescrizioni contrattuali e l'inadempimento riscontrato dovesse determinare la mancata assunzione della risorsa.

Il corrispettivo da riconoscere verrà liquidato in due tranches come di seguito specificato:

- il 50% dell'importo contrattuale (oltre IVA) alla presentazione delle "graduatorie" di candidati che consenta all'AnconAmbiente di individuare le risorse richieste nella presente richiesta di offerta;
- il restante 50% dell'importo contrattuale (oltre IVA) a saldo, ad avvenuta individuazione delle risorse scelte della Società.

Le fatture dovranno essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura: "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17 Ter, comma 1, D.P.R.633/1972".

Ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture in "formato elettronico" utilizzando i seguenti dati di riferimento dell'AnconAmbiente S.p.A. - Codice Interscambio SDI: M5UXCR1 - oppure - Indirizzo mail ragioneria@pec.anconambiente.it.

Le fatture non verranno saldate e la loro ricezione non faranno decorrere il termine di cui al comma precedente, qualora non riportino i dati necessari per identificare le prestazioni fatturate, le coordinate bancarie complete ed il codice CIG per l'effettuazione del pagamento.

Non saranno ammesse al pagamento fatture comprendenti servizi non regolarmente svolti e controllati.

Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi.

Ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.08, nonché delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.08 n.29 del 08.10.09, n. 27 del 23.09.11 e n. 13 del 21.03.2018, l'AnconAmbiente non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 (importo da considerarsi anche cumulativo) qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate e Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

Con la sottoscrizione delle lettera di affidamento l'AnconAmbiente sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e smi.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., ogni transazione relativa al contratto sarà effettuata su apposito conto corrente bancario o postale dedicato che dovrà essere indicato dalla Ditta in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo la Ditta aggiudicataria fornirà i dati IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul conto stesso. Gli importi dovuti verranno liquidati dall'AnconAmbiente esclusivamente tramite bonifico sul conto corrente indicato dal Ditta aggiudicataria.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., la Ditta aggiudicataria assume inderogabilmente ogni obbligo in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 a pena di nullità assoluta del contratto che si andrà a stipulare. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato per l'esecuzione delle transazioni relative al contratto, che verrà comunicato in sede di perfezionamento, costituisce causa di risoluzione del medesimo contratto.

In tal senso sarà richiesto alla Ditta aggiudicataria di riportare in fattura il codice CIG e i dati IBAN del conto corrente in cui dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio.

Ogni modificazione in ordine al c/c indicato ed ai soggetti delegati ad operare sullo stesso dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto alla AnconAmbiente Spa.

Per la partecipazione alla presente procedura negoziata la Ditta, alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, oltre ad essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e tecnico-economici:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura che comprenda tra le attività il servizio di ricerca e selezione del personale;
- aver maturato esperienza nella selezione di figure professionali equivalenti richieste nella presente procedura di gara, aver espletato e concluso nel triennio 2016-2017-2018 servizi analoghi a quelli oggetto della procedura con esito positivo;

- aver conseguito un fatturato complessivo nel servizio di ricerca e di selezione del personale nel triennio 2016-2017-2018 almeno pari a € 100.000,00.

Si precisa che il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata comporterà la non ammissione alla procedura stessa e la mancata produzione, in caso di aggiudicazione, della relativa documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'adozione dei consequenziali provvedimenti in merito

E' vietata la cessione del contratto ed il subappalto delle attività.

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 2 - del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Il punteggio sarà determinato sulla base dei seguenti parametri tecnico-economici:

OFFERTA TECNICA - punti max 70 su 100, così ripartiti:

L'offerta tecnica si sostanzierà in una proposta di progetto organizzativo e di gestione del servizio di somministrazione e dovrà consistere in una relazione tecnica redatta in lingua italiana – seguendo per migliore comprensione da parte della Commissione Giudicatrice, i punti da 1 a 5 di seguito indicati – che dovrà essere contenuta in un massimo di 15 fogli fronte/retro in formato A4.

Tutte le pagine ulteriori non verranno valutate.

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti, suddivisi nei criteri (requisiti) di valutazione e coefficienti ponderali come di seguito indicato e previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche di seguito riportate:

1. descrizione dettagliata delle attività e delle fasi in cui la Ditta concorrente articolerà il servizio di ricerca e selezione del personale specificando in modo dettagliato le modalità ed i tempi di pubblicazione della selezione (avvisi riviste/quotidiani, canali telematici, etc) (max 25 punti su 70);
2. descrizione ed illustrazione dettagliata del metodologia che i candidati dovranno utilizzare per trasmettere la propria candidatura sulla piattaforma telematica della Ditta concorrente (max 5 punti su 70);
3. tempi previsti per l'espletamento del servizio: cronoprogramma delle fasi e delle attività tenendo conto del termine massimo fissato dalla AnconAmbiente Spa (dicembre 2019) (max 15 punti su 70);
4. descrizione delle figure professionali che la ditta concorrente nominerà nel ruolo di componente della "commissione valutatrice" (non inferiore a 3 (tre) e comunque sempre in numero dispari) con indicazione delle specializzazioni possedute, allegando i relativi curricula. La Ditta concorrente dovrà inoltre dichiarare che per l'intero periodo di espletamento del servizio verrà garantita la stessa commissione valutatrice (max 20 punti su 70);

5. *Proposte migliorative*: saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti; per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse dell'AnconAmbiente ed i relativi effetti positivi sul servizio (max 5 punti su 70).

I punteggi alle offerte tecniche pervenute saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice applicando i criteri di valutazione sopra indicati e quindi calcolati con le modalità di seguito specificate.

Per ogni offerta, relativamente ad ogni criterio/parametro sopra riportato la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio sintetico, accompagnato dalle motivazioni principali assegnando un giudizio.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse "proposte tecniche", la AnconAmbiente Spa attribuirà ad ogni singola voce oggetto di valutazione i seguenti giudizi:

- OTTIMO
- DISTINTO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE

Al giudizio "ottimo" verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ogni singola caratteristica; al giudizio "insufficiente" non verrà attribuito alcun punteggio.

Ai giudizi intermedi verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale, come di seguito specificato:

<i>CRITERIO</i>	<i>PUNTEGGIO MAX</i>	<i>OTTIMO</i>	<i>DISTINTO</i>	<i>BUONO</i>	<i>DISCRETO</i>	<i>SUFFICIENTE</i>	<i>INSUFFICIENTE</i>
1	25	25	20	15	13	7	0
2	5	5	4	3	2	1	0
4	20	20	15	10	5	2	0
5	5	5	4	3	2	1	0

Per l'attribuzione del punteggio riferito ai tempi di espletamento (punto 3.) del servizio (max 15/70), si procederà adottando la seguente formula:

$$\text{punteggio attribuito} = (T_{\min}/T_o) \times 15$$

ove si intenda:

T_{\min} = tempo offerto più basso;

T_o = tempo offerto dal concorrente da valutare.

Il punteggio totale della "proposta tecnica" per ciascun concorrente sarà pertanto dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti secondo le regole sopra descritte.

OFFERTA ECONOMICA - punti max 30 su 100, così ripartiti:

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta economica di maggior ribasso, alle

$$PE = PEmax \frac{Smin - So}{Smin - Smax}$$

dove:

- **PEmax** = Punteggio economico massimo assegnabile (30punti)
- **So** = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- **Smax** = Prezzo offerto più alta offerta in gara
- **Smin** = Prezzo offerto più bassa offerta in gara

La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice individuata ad avvenuta scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I valori dei punteggi verranno considerati sino alla terza cifra decimale senza arrotondamenti.

In caso di offerte tecnico-economiche aventi pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla Ditta che avrà presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23.05.1924, n. 827.

AnconAmbiente in fase di aggiudicazione comunicherà alla Ditta aggiudicataria l'opzione scelta.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio di **28/10/2019 alle ore 12.00** collegandosi alla pagina <http://albofornitori.anconambiente.it/tender89>.

Tale procedura dovrà essere rigorosamente rispettata.

Qualora la Ditta destinataria della presente non ritenesse opportuno produrre alcuna offerta è invitato a comunicarne le motivazioni (anche a mezzo fax 071/2809870 o tramite e-mail al seguente indirizzo: albofornitori@anconambiente.it) per consentire all'AnconAmbiente, in futuro e a fronte di analoghe esigenze, di interpellare solo le Ditte realmente interessate e in grado di soddisfare le proprie necessità.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità delle Ditte concorrenti l'invio completo dei documenti entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il sistema Digital P.A. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla citata piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dell'"Albo fornitori", che consentono di predisporre:

- una busta "virtuale" contenente la documentazione amministrativa "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**";
- una busta "virtuale" contenente l'offerta tecnica "**BUSTA B – Offerta tecnica**".
- una busta "virtuale" contenente l'offerta economica "**BUSTA C – Offerta Economica**".

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta attraverso la piattaforma dell'Albo Fornitori non comporta l'invio dell'offerta all'AnconAmbiente.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

La Ditta concorrente è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da sito per procedere all'invio dell'offerta.

La piattaforma telematica comunicherà alla Ditta concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per le Ditte concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo dell'Albo Fornitori è possibile contattare l'Help Desk attraverso "Richiedi Assistenza".

L'AnconAmbiente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alle procedure telematiche.

Nella "BUSTA A – Documenti Amministrativi" la Ditta Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A" contenente l'indicazione della Società e relativi indirizzo e recapiti telefonici, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato, codice attività,**

nonchè specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa (**vedasi "modello A"**);

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B)** messo a disposizione da AnconAmbiente e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016. la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 – lettera l) – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Qualora il concorrente non utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da AnconAmbiente, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) e fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi, debitamente compilato e sottoscritto (**modello C**);

- **copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale o Generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente.** In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi – (**modello B – DGUE**);
- **dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,** relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ("**modello E**") e contestuale elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che per le società di capitali **con un numero di soci pari o inferiori a quattro**, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare;
- **documento denominato "Patto di integrità" ("modello F")** debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere inserita all'interno della documentazione alla gara.

Nella "BUSTA B - Offerta tecnica" dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

- la "proposta tecnica" relativa a quanto sopra indicato, dove siano indicati gli elementi tecnici quali descrizione dell'attività, caratteristiche tecniche metodologiche, tempi di espletamento, caratteristiche tecniche professionali e comunque sufficienti ad identificare il servizio specifico richiesto.

Nella "BUSTA C - Offerta economica" dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

- il **“Modello offerta economica” (modello D)** debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante e accompagnato da una copia del documento di riconoscimento del dichiarante. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta A "documentazione amministrativa" o busta B "documentazione tecnica" comporterà l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dello stesso.

Nel caso in cui la AnconAmbiente Spa inviti i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, la stessa assegnerà al concorrente stesso il termine non superiore a 10 giorni affinché sia presentato quanto richiesto.

In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta presentata dalla Ditta sarà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa ovvero per un tempo maggiore eventualmente richiesto dalla AnconAmbiente Spa.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la AnconAmbiente Spa potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento di contraddittorio.

La AnconAmbiente Spa si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, oppure qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio della AnconAmbiente Spa. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la AnconAmbiente Spa potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. La AnconAmbiente Spa si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Ditte concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

L'AnconAmbiente Spa si riserva altresì la facoltà di negoziare le offerte presentate dalle Ditte concorrenti.

L'AnconAmbiente Spa potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso sia pervenuta una sola offerta pienamente rispondente alle prescrizioni di gara, purchè ritenuta valida dal punto di vista tecnico e contenga una quotazione economica ritenuta congrua, riservandosi la facoltà di negoziare l'offerta medesima.

Non è ammessa la contestuale partecipazione alla gara di che trattasi da parte di Ditte che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Il mancato rispetto dei termini fissati con il cronoprogramma contrattuale (contenuto nella proposta tecnica dell'aggiudicatario), determinerà, previa contestazione scritta, l'applicazione di una penale in misura giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, il Responsabile Unico del Procedimento proporrà all'organo competente la risoluzione del contratto per grave inadempimento. Nel caso in cui la AnconAmbiente Spa, valutate specifiche necessità, decida di non procedere alla risoluzione del contratto, la penale verrà applicata nella sua effettiva entità, se ricorre il caso, anche oltre il 10%

La Ditta aggiudicataria, con riferimento al personale impiegato nell'esecuzione del contratto, dovrà applicare tutte le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi integrativi di lavoro in vigore per il tempo in cui avrà validità il contratto. In caso di inosservanza delle norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e negli accordi integrativi locali, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, protezione ed assicurazione dei lavoratori, la AnconAmbiente spa agirà ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di inadempienza contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'AnconAmbiente tratterà dal relativo pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi; verrà trattenuta una ritenuta dello 0,50% che verrà svincolata solo previo rilascio di regolare DURC.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto previsto dalla Legge 20.04.2017 n. 49, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà, per iscritto, la Ditta a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Qualora, entro il citato termine, la Ditta non contesti formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta, la AnconAmbiente spa provvederà direttamente a pagare, anche in corso d'opera, ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta.

In conformità a quanto prescritto all'art. 80, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la AnconAmbiente spa potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o

nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con la AnconAmbiente spa sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dalla AnconAmbiente spa stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n° 231 (disponibile sul sito internet [www.anconambiente.it-amministrazione trasparente](http://www.anconambiente.it-amministrazione-trasparente)).

Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ed in via residuale alle norme del C.C..

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà l'esclusione dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il contratto che dovrà essere allegato dalla Ditta aggiudicataria tramite piattaforma al link : <http://albofornitori.anconambiente.it/invito-gara89>, si intenderà perfezionato solo ad avvenuto caricamento, nella medesima piattaforma telematica, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento, della lettera di affidamento e della documentazione di seguito indicata:

- **copia della lettera di affidamento debitamente controfirmata dal Legale Rappresentante su ogni pagina per incondizionata accettazione** anche relativamente alle modalità ed ai termini di pagamento previsti nella presente richiesta di offerta;
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.,** contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;
- **documentazione comprovante il possesso dei requisiti** dichiarati in sede di offerta;
- **cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,** a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto per una somma garantita pari al 10% dell'importo contrattuale; in relazione all'offerta proposta, nel caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti tale percentuale di ribasso (10%), ove il ribasso sia superiore al 20% la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (ai soli fini della determinazione degli eventuali

punti percentuali di incremento della garanzia fideiussoria, il ribasso che risultasse composto da decimali verrà considerato con arrotondamento all'unità superiore).

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e smi e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garanti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi;

- **documentazione comprovante l'ottemperanza alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili – Legge n. 68 del 12 marzo 1999** – ovvero apposita dichiarazione in tal senso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente le motivazioni dell'inapplicabilità delle stesse, qualora soggetto esonerato;
- **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal Legale Rappresentante** ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tenendo conto dell'allegata nota informativa ("**modello G**").

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse presentare, entro i termini stabiliti, tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto ed alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, la AnconAmbiente Spa riterrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con le relative conseguenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Roberto Rubegni, Amministratore Delegato dell'AnconAmbiente Spa.

Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura amministrativa/ commerciale il referente è il sig. Cristiano Feliziani contattabile allo 071/2809828 mail c.feliziani@anconambiente.it.

Distinti saluti.

AnconAmbiente SpA
L'Amministratore Delegato
Dott. Roberto Rubegni

