

25 FEB. 2020

Ancona,

Spett.le

Ditte in elenco allegato

PROT.	SIGLE	ALLEGATI
1020	APP/FC	8

PER AGEVOLARE LE COMUNICAZIONI SI INVITA A RIPORTARE I RIFERIMENTI SOPRA INDICATI

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di brokeraggio assicurativo periodo 01/07/2020 - 30/06/2022" - Codice CIG: Z112C316CD : richiesta di offerta.

L'Anconambiente S.p.A. intende individuare una Società alla quale affidare il servizio in oggetto, conformemente alle prescrizioni contenute nell'allegato "Foglio Patti e Condizioni" (Allegato n. 1), parte integrante della presente e parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del brokeraggio assicurativo relativo alle polizze riportate all'art. 5 del "Foglio Patti e Condizioni".

Sono richieste le seguenti prestazioni indicate in via principale e non esaustiva:

- gestione dei contratti assicurativi in atto e/o in fase di perfezionamento alla data di decorrenza del servizio;
- identificazione, analisi e valutazione delle situazioni di rischio relative all'attività della Anconambiente, con individuazione e segnalazione di eventuali coperture assicurative mancanti e con continuo monitoraggio dell'adeguatezza delle coperture e del rapporto costi/benefici;
- elaborazione di un piano assicurativo adeguato, completo, organico e razionale, tenuto conto del mercato assicurativo;
- analisi dei contratti assicurativi in essere al fine di conservare e/o migliorare nel tempo la loro efficacia e convenienza sia sotto il profilo di copertura dei rischi sia sotto il profilo economico, con analisi e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni in relazione alla normativa, ai mutamenti del mercato assicurativo, ed alle eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia, alle esigenze della Anconambiente nonché a seguito della valutazione della sinistrosità;
- predisposizione dei capitolati speciali di appalto per ogni ramo di rischio, comprensiva delle condizioni particolari aggiuntive e con l'attribuzione dei corretti massimali della stima valori nonché della quantificazione di massima della spesa complessiva occorrente, finalizzata all'adeguatezza/idoneità delle coperture ed alla limitazione dei costi a carico della Anconambiente;
- predisposizione dei bandi di gara/lettere di invito, che dovranno essere approvati dalla Anconambiente, per l'affidamento dei servizi assicurativi, opportunamente aggiornati alle norme vigenti in materia ed alle condizioni del mercato assicurativo;

AnconAmbiente S.p.A.

Sede legale:

Via del Commercio, 27 - 60127 Ancona

Presidenza, Direzione ed Uffici:

Via del Commercio, 27 - 60127 Ancona

Tel. 800 680 800 (Centralino)

Fax 0712809870

Mail: info@anconambiente.it

Web: www.anconambiente.it

P. IVA e C.F. 01422820421

R.E.A. An n. 130361

Capitale Sociale: € 5.164.240,00



Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento del socio di maggioranza Comune di Ancona

- assistenza in fase di espletamento di gara, qualora richiesto dalla Anconambiente;
- assistenza nella gestione dei sinistri passivi, cautelativi e concorsuali, occorsi durante il periodo contrattuale nonché di quelli pendenti alla data di conferimento dell'incarico nelle varie fasi di trattazione (dalla denuncia alla successiva trattazione con le compagnie assicuratrici), curando il corretto e tempestivo pagamento da parte delle Compagnie assicurative dei risarcimenti, fatta salva la piena facoltà della Anconambiente di accettare o meno la quantificazione degli importi che verranno proposti relativamente ai sinistri;
- gestione tecnica, amministrativa (incasso premi e regolazione premi) dei contratti assicurativi e delle relative eventuali appendici, scadenze dei ratei, dello scadenziario polizze (comprese le fidejussioni) ed ogni altra attività amministrativo-contabile;
- verifica sulla corretta applicazione degli eventuali scoperti e/o franchigie previste dai contratti assicurativi;
- consulenza e assistenza di ogni situazione in ambito assicurativo;
- costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione in materia assicurativa.

E' vietato il subappalto nonché la cessione del contratto.

L'affidamento dell'incarico avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 01/07/2020.

L'Anconambiente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di 24 (ventiquattro) mesi.

L'AnconAmbiente SpA si riserva la facoltà di ricorrere alla proroga tecnica di cui all'art. 106 - comma 11 - del D.Lgs. 50/2016 e smi, per ragioni imprevedute e sopravvenute, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente; l'attività dovrà essere espletata agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario.

Il servizio oggetto dell'appalto non comporta per la Anconambiente SpA alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi etc, in quanto lo stesso verrà remunerato, secondo consuetudine di mercato, da parte delle compagnie di assicurazione con le quali sono state stipulate le polizze assicurative.

La Società dovrà garantire l'operatività nell'ambito territoriale in cui opera l'Anconambiente SpA.

Con la sottoscrizione della lettera di affidamento l'AnconAmbiente sarà autorizzata al trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 e s.m.i.

Così come stabilito all'art. 4 del "Foglio Patti e Condizioni" le Ditte dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte un fatturato globale complessivo della Società non inferiore ad € 825.000,00;
- aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte un fatturato complessivo per servizi analoghi a quelli in oggetto del presente servizio non inferiore a € 55.000,00.

Si precisa che il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata comporterà la non ammissione alla procedura stessa e la mancata

produzione, in caso di aggiudicazione, della relativa documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'adozione dei consequenziali provvedimenti in materia.

Il servizio verrà affidato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenendo anche conto di quanto stabilito all'art. 97 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base di quanto di seguito specificato:

- offerta tecnica punteggio: max 70 su 100;
- offerta economica punteggio: max 30 su 100.

La procedura di valutazione delle offerte tecnico-economiche prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito indicato.

OFFERTA TECNICA - punti max 70 su 100, così ripartiti:

Sarà valutato il progetto gestionale sulle modalità di espletamento del servizio durante il periodo contrattuale, tenendo conto di quanto segue:

- 1) **PROGETTO DI SERVIZIO** mediante il quale verranno valutati i seguenti elementi (max 45 punti):
 - proposta per attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi nonché per il conseguimento di economie di spesa (max 15 punti);
 - proposta per l'assistenza nella gestione delle polizze assicurative e dei report periodici (max 15 punti);
 - proposta per l'assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi e dei report (max 15 punti);
- 2) **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEDICATA AL SERVIZIO** (max 20 punti):
 - descrizione della qualificazione tecnico-professionale delle risorse umane, compresa la qualificazione del referente del servizio e delle risorse strumentali impiegate nella gestione del medesimo servizio a favore della Anconambiente, con particolare riferimento allo staff tecnico di interfaccia (indicazione del ruolo rivestito, delle specifiche professionalità, del titolo di studio, dell'esperienza maturata, etc.) (max 12 punti);
 - descrizione della struttura operativa nell'ambito territoriale (max 8 punti);
- 3) **SERVIZI AGGIUNTIVI** (max 5 punti):
 - servizi aggiuntivi strettamente connessi all'ambito assicurativo che il broker s'impegna ad attivare ed a svolgere per tutta la durata contrattuale a favore della Anconambiente.
La valutazione si baserà sull'effettiva utilità per la Anconambiente dei servizi aggiuntivi proposti.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte tecniche, l'AnconAmbiente attribuirà ad ogni singola voce oggetto di valutazione i seguenti giudizi:

- ottimo
- buono
- discreto
- sufficiente
- insufficiente
- scarso.

Al giudizio "ottimo" verrà attribuito il punteggio massimo previsto per ogni singola caratteristica; al giudizio "scarso" non verrà attribuito nessun punteggio.

Ai giudizi intermedi verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale, come di seguito specificato:

PUNTEGGIO MAX	OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE	SCARSO
15	15	12	9	6	3	0
12	12	9	7	5	3	0
8	8	6	4	2	1	0
5	5	3	2	1	1	0

Il punteggio totale dell'offerta tecnica per ciascun concorrente sarà pertanto dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti secondo le regole sopra descritte.

OFFERTA ECONOMICA - punti max 30/100, così ripartiti:

Provvigioni poste a carico delle compagnie assicurative su premi imponibili.

Il punteggio sarà ripartito come di seguito specificato:

1. *Ramo RCA / ARD – max 10 punti*

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la percentuale di provvigione più bassa (RCA+ARD/2), tenendo conto che non potrà essere offerta una percentuale inferiore:

- a. al 3% e superiore al 5% per RCA da **0 a max 9 punti**
- b. al 6% e superiore al 9% per ARD da **0 a max 1 punto**

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\% \text{ provvigione (RCA+ARD/2) minima offerta}}{\% \text{ provvigione (RCA+ARD/2) da valutare}} \times 10$$

2. *Altri rami – max 20 punti*

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta che presenterà la percentuale di provvigione più bassa, tenendo conto che non potrà essere offerta una percentuale inferiore al 6% e superiore al 10%.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\% \text{ provvigione minima offerta}$$

_____ x 20
% provvigione da valutare.

Il punteggio "economico" totale sarà dato pertanto dalla somma algebrica dei punti 1. e 2. sopra citati.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice individuata ad avvenuta scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta economica, corredata dalla documentazione amministrativa richiesta, debitamente firmata digitalmente, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio di 23/03/2020 alle ore 12.00 collegandosi alla pagina <http://albofornitori.anconambiente.it/tender142>.

Tale procedura dovrà essere rigorosamente rispettata.

Qualora la Ditta destinataria della presente non ritenesse opportuno produrre alcuna offerta è invitato a comunicarne le motivazioni (anche a mezzo fax 071/2809870 o tramite e-mail al seguente indirizzo: albofornitori@anconambiente.it) per consentire all'AnconAmbiente, in futuro e a fronte di analoghe esigenze, di interpellare solo le Ditte realmente interessate e in grado di soddisfare le proprie necessità.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

E' in ogni caso responsabilità delle Ditte concorrenti l'invio completo dei documenti entro i termini previsti pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il sistema Digital P.A. assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla citata piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di Legge.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dell'"Albo fornitori", che consentono di predisporre:

- una busta "virtuale" contenente la documentazione amministrativa "BUSTA A – Documentazione Amministrativa";
- una busta "virtuale" contenente l'offerta tecnica "BUSTA B – Offerta tecnica";
- una busta "virtuale" contenente l'offerta economica "BUSTA C – Offerta Economica".

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta attraverso la piattaforma dell'Albo Fornitori non comporta l'invio dell'offerta all'AnconAmbiente.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su piattaforma della documentazione che compone l'offerta.

La Ditta concorrente è tenuta a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da sito per procedere all'invio dell'offerta.

La piattaforma telematica comunicherà alla Ditta concorrente il corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per le Ditte concorrenti e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo dell'Albo Fornitori è possibile contattare l'Help Desk attraverso "Richiedi Assistenza".

L'AnconAmbiente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla procedure telematiche.

Nella "BUSTA A – Documenti Amministrativi" la Ditta Concorrente, dovrà inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente** o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della "busta telematica A" contenente l'indicazione della Società e relativi indirizzo e recapiti telefonici, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti e CCNL applicato, codice attività, nonché specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa (vedasi "modello A");
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (modello B)** messo a disposizione da AnconAmbiente e integrato delle dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, debitamente compilato e sottoscritto tenendo conto di quanto prescritto dalla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18.07.2016 – Linee guida per la compilazione del DGUE – pubblicata sulla GURI n. 174 del 27.07.2016. la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 – lettera l) – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
Solo qualora il concorrente NON utilizzi il modello DGUE messo a disposizione da AnconAmbiente, dovrà allegare alla documentazione di gara, oltre al DGUE – circ. MIT 18.07.2016 -, apposito documento contenente le dichiarazioni di cui alle lettere c), cbis), cter) e cquater) e fbis) e fter) di cui al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, debitamente compilato e sottoscritto (**modello C**);
- **copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale o Generale, nell'eventualità che l'istanza di partecipazione/dichiarazione (modello A) e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente.** In tal caso gli stessi procuratori dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i – (modello B – DGUE);
- **dichiarazione sostitutiva, resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,** relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ("**modello E**") e contestuale elencazione dei soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Si precisa che per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiori a quattro, oltre ad essere espressamente indicata tale circostanza, dovranno essere indicati i nominativi dei soci e la relativa percentuale di capitale di cui ciascun socio è titolare;

- documento denominato "Patto di integrità" ("modello F") debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere inserita all'interno della documentazione alla gara.

Nella "BUSTA B - Offerta tecnica" dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- la "proposta tecnica" relativa a quanto sopra indicato, dove siano indicati gli elementi tecnici quali descrizione dell'attività, caratteristiche tecniche metodologiche, tempi di espletamento, caratteristiche tecniche professionali e comunque sufficienti ad identificare il servizio specifico richiesto (PUNTEGGIO MAX 70/100).

Nella "BUSTA C - Offerta economica" dovrà essere inserito, a pena di esclusione:

- il "Modello offerta economica" (modello D) debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante e accompagnato da una copia del documento di riconoscimento del dichiarante. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza verrà preso in considerazione quello espresso in lettere (PUNTEGGIO MAX 30/100).

L'inserimento di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno della busta A "documentazione amministrativa" o busta B "documentazione tecnica" comporterà l'esclusione dalla gara.

La valutazione delle offerte tecnico-economiche verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice individuata ad avvenuta scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile dello stesso.

Nel caso in cui la AnconAmbiente Spa inviti i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti presentati, la stessa assegnerà al concorrente stesso il termine non superiore a 10 giorni affinché sia presentato quanto richiesto.

In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta presentata dalla Ditta sarà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa ovvero per un tempo maggiore eventualmente richiesto dalla AnconAmbiente Spa.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altro appalto saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la AnconAmbiente Spa potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento di contraddittorio.

La AnconAmbiente Spa si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, oppure qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio della AnconAmbiente Spa. Così come previsto all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la AnconAmbiente Spa potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. La AnconAmbiente Spa si riserva altresì

la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara. In tali eventualità le Ditte concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

L'AnconAmbiente Spa potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso sia pervenuta una sola offerta pienamente rispondente alle prescrizioni di gara, purchè ritenuta valida dal punto di vista tecnico e contenga una quotazione economica ritenuta congrua, riservandosi la facoltà di negoziare l'offerta medesima.

Non è ammessa la contestuale partecipazione alla gara di che trattasi da parte di Ditte che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta nonché nel "Foglio Patti e Condizioni" e relativi allegati, da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante della stessa, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per quanto ancora vigente alla data della presente, ed in via residuale alle norme del C.C..

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con l'AnconAmbiente sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati dall'AnconAmbiente stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 giugno 2001, n. 231 (disponibili sul sito internet www.anconambiente.it - amministrazione e trasparenza).

Eventuali controversie saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

Si precisa che l'eventuale mancata comprova delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero la produzione di falsa dichiarazione, comporterà l'esclusione dalla procedura negoziata, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione (art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'adozione dei relativi provvedimenti previsti al riguardo.

Il contratto che dovrà essere allegato dalla Ditta aggiudicataria tramite piattaforma al link: <http://albofornitori.anconambiente.it/tender142>, si intenderà perfezionato solo ad avvenuto caricamento, nella medesima piattaforma telematica, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento, della lettera di affidamento e della documentazione di seguito indicata:

- **copia della lettera di affidamento e del "Foglio Patti e Condizioni" (All. 1) debitamente controfirmati su ogni pagina per incondizionata accettazione;**
- **idonea documentazione comprovante i requisiti dichiarati in sede di offerta;**
- **dichiarazione resa dalla Ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., così come previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i., contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale (nominativo banca/ufficio postale e codice IBAN) sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al servizio oggetto del contratto di che trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo;**
- **documentazione comprovante l'ottemperanza alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili - Legge n. 68 del 12 marzo 1999 - ovvero, apposita dichiarazione in tal senso, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente le motivazioni dell'inapplicabilità delle stesse, qualora soggetto esonerato;**
- **cauzione mediante fideiussione assicurativa o bancaria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dell'importo "forfettario" di € 3.000,00 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto. Tale cauzione rimarrà vincolata**

fino alla liquidazione degli importi dovuti (da intendersi quale regolare esecuzione del servizio).

Tale garanzia definitiva, che dovrà essere conforme a quanto prescritto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi verrà svincolata ai sensi del citato D.Lgs. 50/2016 e smi e cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione (ovvero alla liquidazione degli importi dovuti).

Tale garanzia definitiva dovrà inoltre essere conforme allo schema di cui al D.M. 19.01.2018, n. 31 (schema tipo 1.2 o 1.2.1 se più garantiti) che dovrà inoltre contenere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse presentare tutta la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto ed alla comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara, l'Anconambiente riterrà la Ditta decaduta dall'aggiudicazione, con tutte le relative conseguenze.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Guido vetri Buratti, Responsabile dell'Area Tecnica Operativa dell'AnconAmbiente SpA.

Per qualsiasi chiarimento o informazione di natura tecnica il referente è il Rag. Massimo Bellardinelli contattabile al n° 071/2809806 mail: m.bellardinelli@anconambiente.it ; per chiarimenti di natura amministrativa/commerciale il referente è il Sig. Cristiano Feliziani del settore appalti al n° 071/2809828 mail c.feliziani@anconambiente.it .

Distinti saluti.

AnconAmbiente SpA
Il Responsabile Area Tecnico/Operativa
(Ing. Guido Vetri Buratti)
